

## Vergadering IKC De Leeuwenlaan. 6 december.

Aanwezig: namens 't Kootertje Gilles, Marie-Jeanne, Gert-Jan, Stefan en Jantine.

namens de MR: Jolien, Wilma, Kobi, Frederike, Marilein, Judith en Ronaut.

1. Opening door Marilein.
2. Notulen 27 september: geen opmerkingen.
3. Stand van zaken omtrent verkeerssituatie.

De brief wordt besproken. Alle scenario's worden uitgelegd. Enkele opmerkingen worden meegenomen. Uiteindelijk neigen we naar scenario 2. Idee om een verzoek in te dienen om een kiss and ride strook aan te leggen voor 't Kootertje. Parkeerstrook overdag alleen korte tijd gebruiken aanvragen. Brief wordt eerst naar de verkeersdeskundige gestuurd, als hiermee contact geweest is, nog eens versturen naar de Griffier.

4. Ontwikkelingen Schoolplan IKC.

Aanvraag aanbouw aan het kleutergebouw is afgewezen. Er wordt aan alternatieve ideeën gewerkt. Op de studiedagen zal met de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken van de ouders en van het personeel aan de slag gegaan worden om dit te verwerken in het schoolplan. Na de kerstvakantie zal gestart worden met een nieuwe kleutergroep, dit heeft wat verhuizingen tot gevolg van andere groepen.

5. Vragen/opmerkingen OR 't Kootertje: ideeën om iets te doen aan de hondenuitwerpselen? MOR melding kan gedaan worden.

MR vergadering.

1. Notulen 27 september
2. Binnengekomen post:-
3. Begroting: Ronaut heeft wel al enige informatie ontvangen, bijv. over wat per leerling ontvangen gaat worden. Dit is de begroting van leermiddelen. Zodra deze klaar is, komt deze in de GMR, daarna kan het gedeeld worden met de MR-en, zal januari worden.
4. Nascholingsplan: geen vragen, instemming verleend door de PMR.
5. Voortgang functiemix: kan van de agenda af.
6. Nieuws vanuit de GMR: het concept van het beleidsplan startende en nieuwe leerkrachten is besproken. Daarnaast is het stuk "Bestuurlijke kaders deeltijdbeleid" aan de orde geweest. Ook de criteria/afspraken wat betreft het vakantierooster/vrije dagen is aan de orde geweest. Er is uitleg geweest over ervaringsstages voor directeurs.
7. Vragen ouders/personeel/ouderraad:  
Tijdstip van het tevredenheidsonderzoek is niet ideaal. Beter in een rustige periode en graag minder vragen.  
Personeel: het tevredenheidsonderzoek zou anoniemer moeten: geen leeftijd en groep waarin je werkt aan moeten geven. Deze punten worden meegenomen naar de GMR.
8. Schoolverslag:  
We zijn geïnformeerd over personele zaken, management en IKC-ontwikkelingen.
9. Rondvraag: -
10. Volgende vergadering: 28 februari 2023, 19.30 u **ONLINE**.

### **\*ACTIELIJST:**

\*Opening 28 februari: Frederike.

\*Tijdstip uitzetten tevredenheidsonderzoek aankarten in de GMR: Kobi.

\*Anonimiteit van het tevredenheidsonderzoek bespreken in de GMR: Kobi.

