

NOTULEN MR VERGADERING 17 SEPTEMBER 2024.

Aanwezig: Dennis, Hanna, Chloë, Ronaut, Jolien en Kobi.

Afwezig: Marilein.

1. Notulen 16 april:
Vader-en moederdag: de peiling is besproken, het advies volgt in de volgende vergadering.
2. Taakverdeling MR: voorzitter Hanna. Secretaris: Kobi.
Clustervergaderingen: di 19 november 19.30 en dinsdag 25 maart 19.30.
Basiscursus MR vindt ook plaats op 19 november.
Clusteroverleg 19 november: Hanna en Jolien zullen hierbij aanwezig zijn.
Clusteroverleg 25 maart: Marilein? en Chloë.
Basiscursus: Chloë geeft zichzelf op, Dennis bekijkt dit nog.
3. Jaarplanner aanpassen: voorstel: woe 30 oktober, woe 29 januari, woe 16 april en di.27 mei.
4. Wat verwacht de directie van de MR? Dat zaken neergelegd kunnen worden zodat erover gepraat kan worden, meedenken.
5. Doelstelling: Om de ouderbetrokkenheid te vergroten en toegankelijker te maken, besluiten we een "vraag box" te maken waarin briefjes gestopt kunnen worden met vragen/opmerkingen. Een week voor de volgende MR vergadering sturen we een parro berichtje met een foto van de vraag box en het mailadres.
De doelstelling van vorig jaar blijft staan: We willen elkaar versterken d.m.v. het gesprek te blijven voeren. Daarnaast monitoren en bevorderen van een positief werkklimaat. We willen als MR ook meegenomen worden door de directie wat betreft besluiten die genomen worden, zodat deze gedragen worden door het hele team.
6. Jaarverslag 2023/2024 is vastgesteld.
7. Actieplan: vragen/opmerkingen graag uiterlijk do 26 september mailen.
8. Scholing MR: Chloë geeft zichzelf op, Dennis kijkt nog of hij kan.
9. Nieuws vanuit de GMR: -
10. Vragen ouders: jeugdjournaal, dit is uitgezocht en gecommuniceerd.
11. Vragen personeel: -
12. Schoolverslag: hierin worden we geïnformeerd over personeel, management en IKC ontwikkelingen.
13. Rondvraag: -