

MR vergadering PWvO, 19 september 2023.

Aanwezig: Jolien, Wilma, Hanna, Ronaut en Kobi.

Afwezig met kennisgeving: Judith en Marilein.

1. Notulen 13 juni.
Tekst vrijwillige ouderbijdrage: de opzet ziet er keurig uit, we voegen nog enkele voorstellen toe die erin verwerkt kunnen worden.
2. Taakverdeling MR.
Hanna stelt voor om het voorzitterschap over te nemen van Jolien. Bij het clusteroverleg van 7 november zal Jolien er ook nog bij zijn. Kobi blijft secretaris.
3. Jaarplanner aanpassen/vergaderdata: 31 oktober, 19.15 u, 23 januari 2024 19.30 u, 16 april 2024 19.30 u en 4 juni 2024 19.30 u.
4. Wat verwacht de directie van de MR: elkaar versterken en sparringpartner zijn.
5. Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023, projectnr.: VBV23-PO-1377. De directie heeft dit met ons besproken, waarna wij toestemming hebben gegeven voor de uitvoering nulmeting taal en rekenen.
6. Doelstelling formuleren:
Elkaar versterken d.m.v. het gesprek te blijven voeren. Daarnaast monitoren en bevorderen Van een positief werkklimaat. We willen als MR ook meegenomen worden door de directie Wat betreft besluiten die genomen worden, zodat deze gedragen worden door het hele team.
7. Jaarverslag 2022-2023: dit is vastgesteld.
8. Actieplan 2023-2024: dit wordt nagevraagd bij Myrthe.
9. Scholing MR: Judith en Hanna hebben zich opgegeven voor de basiscursus MR.
10. Nieuws vanuit de GMR: er heeft alleen een vergadering van de PGMR plaatsgevonden, waarin een memo over werkplekieren, het beleidsplan aanstaande leerkrachten en het ICT beleidsplan zijn besproken.
11. Vragen ouders/personeel/ouderraad:
Traktatiebeleid: dit wordt meegenomen naar de bouwcoördinatoren.
Genderneutraal toilet: de meeste toiletgroepen op school zijn dit (onbewust) al.
De naamgeving van de ouderraad wordt vervangen door oudercommissie. Aanpassen op de website?
12. Schoolverslag: geen opmerkingen.
13. Rondvraag:-
14. Sluiting, volgende vergadering met oudercommissie 't Kootertje: 31 oktober, 2023 19.15 u.